

АПРЕЛЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	Консультация для педагогов «Организация работы детского сада в летний оздоровительный период».	Старший воспитатель Нахимова С.В.
1.2.	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете - Смотр-выставка пособий для оснащения РППС на участке в летний период.	Старший воспитатель Нахимова С.В.
1.3.	Открытые просмотры педагогической деятельности Открытый показ образовательной деятельности в младшей и старшей группе «Подвижные игры на улице для детей в детском саду: Цель: умение педагогов организовать с дошкольниками подвижные игры на улице. сознания у дошкольников.	Воспитатели Трахова С.Р. Омельченко Т.Н.
1.4.	Школа педагогических наук Семинар-практикум «Как оценить психологический комфорт в группе?».	Педагог-психолог Санникова Е.И.
1.5.	Контроль, коррекция, регулирование педагогического процесса Оперативный контроль «О соблюдении санитарных и профилактических мероприятий».	Заведующий Юрова И.Н.,
1.6.	Повышение педагогического мастерства - Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2022-2023 учебный год). - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара).	старший воспитатель Нахимова С.В. Старший воспитатель Нахимова С.В., педагоги ДОО
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	Индивидуальная работа с педагогами по вопросам аттестации (рецензирование статей, методических пособий, опытов работы).	Старший воспитатель, педагоги ДОО
2.2.	Подведение итогов промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году. - оформление документов. - представление документов на сайт ДОО	Старший воспитатель Нахимова С.В., педагоги, прошедшие аттестацию

<p>3.</p> <p>3.1.</p> <p>3.2.</p> <p>3.3.</p>	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</p> <p>Заседание совета по питанию «О выполнении натуральных норм потребления продуктов за 1-й квартал 2024 года».</p> <p>Общее собрание работников 1. Итоги работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году. 2. Организация работы ДОО в летний период. 3. Обсуждение плана ремонтных работ по подготовке к новому 2024-2025 учебному году. 4. Организация субботника по уборке и благоустройству территории ДОО.</p> <p>Заседание комиссии по охране труда Профилактика производственного травматизма в ДОО».</p>	<p>Председатель Совета по питанию</p> <p>Председатель Общего собрания работников</p> <p>Инженер по ОТ Филиппов А.П., завхоз</p>
<p>4.1.</p> <p>4.2.</p> <p>4.3.</p> <p>4.4.</p> <p>4.5.</p>	<p style="text-align: center;">СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p> <p>Создание презентативного имиджа учреждения Сопровождение официального сайта ДОО согласно положению о сайте.</p> <p>Памятка для родителей «Права, обязанности, функции родителей».</p> <p>Консультация «Где взять время на ребенка?»</p> <p>Досуговый блок -развлечение для детей дошкольного возраста «День космонавтики».</p> <p>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО -Субботник совместно с родителями «Пусть наш садик будет краше».</p>	<p>Ответственный за ведение сайта ДОО Воспитатель Рязина О.Г. Воспитатель Наумова Н.Г. Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели</p> <p>Завхоз</p>
<p>5.</p> <p>5.1.</p>	<p style="text-align: center;">ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</p> <p>Работа с МКУ КНМЦ Проведение мероприятий согласно плану работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования. Участие в семинарах, вебинарах.</p>	<p>Старший воспитатель Нахимов С.В., педагоги ДОО</p>
<p>6.</p> <p>6.1.</p> <p>6.2.</p> <p>6.3.</p> <p>6.4.</p>	<p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p>Проведение субботника – покраска оборудования на участках ДОО</p> <p>Проведение генеральной уборки служебных помещений.</p> <p>Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.</p> <p>Работа с кадрами 1. <u>Работа завхоза:</u> -анализ ведения текущей документации; -контроль подготовки ДОО к летнему периоду;</p>	<p>Завхоз</p> <p>Завхоз Завхоз.</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p>

	<p>-завоз продуктов питания, контроль их качества, - соблюдение условий хранения суточных проб; - работа с централизованной бухгалтерией.</p> <p>2. <u>Работа пищеблока:</u> -контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб.</p> <p>3. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> - консультация «Соблюдение питьевого режима в теплое время».</p> <p>4. <u>Работа делопроизводителя</u> -состояние дел по компенсационным выплатам за содержание детей.</p>	<p>Заведующий Юрова И.Н., завхоз Старший воспитатель Нахимова С.В.</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p>
--	---	--

