

ДЕКАБРЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<p>1.</p> <p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p>	<p align="center">ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</p> <p>Консультация для педагогов «Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»</p> <p>Открытые просмотры педагогической деятельности</p> <p>Образовательная деятельность «Монеты для овощного магазина». Возрастная группа: старшая</p> <p>Цель: содействие финансовому просвещению и воспитанию детей дошкольного возраста, создание необходимой мотивации для повышения их финансовой грамотности.</p> <p>Образовательная деятельность «Удивительный мир книг».</p> <p>Возрастная группа: подготовительная</p> <p>Цель: развитие у воспитанников устойчивого интереса к книге, желания мастерить книгу самостоятельно.</p> <p>Школа педагогических наук</p> <p>Мастер-класс для педагогов «Читательская грамотность– основа функциональной грамотности дошкольника». Цель: мотивация педагогов к применению в своей деятельности приёмов, направленных на формирование у обучающихся навыков функционального чтения.</p> <p>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</p> <p>Тематический контроль «Включение основ экономического воспитания в образовательный процесс».</p> <p>Смотры, выставки, конкурсы</p> <p>Конкурс «Зимняя фантазия» (оформление дошкольного учреждения к празднованию Нового года».</p>	<p>Старший воспитатель Нахимова С.В.</p> <p>Воспитатель Рублева Р.В.</p> <p>Воспитатель Ли С.В.</p> <p>Воспитатель Ермолова Е.А.</p> <p>Старший воспитатель Нахимова С.В.</p>

<p>1.4.</p> <p>1.5.</p> <p>1.6.</p>	<p>Повышение педагогического мастерства</p> <p>-Формирование, изучение, внедрение инновационного педагогического опыта</p> <p>Продолжать внедрение в работу педагогов ДОО опыта работы Лютак Ю.В. по теме «Развитие координации движений дошкольников при помощи подвижных игр».</p> <p>- Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024-2025 учебный год).</p> <p>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара).</p> <p>- Повышение ИКТ – компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»)</p>	<p>Старший воспитатель Нахимова С.В.</p> <p>Инструктор по ФК Лютак Ю.В.</p> <p>Старший воспитатель Нахимова С.В.</p>
<p>2.</p> <p>2.1.</p>	<p>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</p> <p>-Изучение изменений в нормативно-правовых документах по аттестации педагогических работников.</p> <p>-Проведение самоанализа практической деятельности педагогов, готовящихся к аттестации.</p>	<p>Старший воспитатель Нахимова С.В., педагоги ДОО</p>
<p>3.</p> <p>3.1.</p> <p>3.2.</p> <p>3.3.</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ УЧРЕЖДЕНИЕМ</p> <p>Заседание совета по питанию «О выполнении контрактов по питанию и работе с поставщиками в 2024-2025 учебном году»».</p> <p>Заседание комиссии по охране труда «Состояние работы по охране труда в зимний период».</p> <p>Общее собрание работников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по ОТ за 2023год. Отчет комиссии по ОТ. 	<p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Инженер по ОТ Филиппов А.П., завхоз</p> <p>Председатель Общего собрания работников</p>

	<p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОО.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>Совет Организации</p> <p>1. Контроль за расходуемыми финансовыми и материальными средствами в учреждении за 2022г.</p> <p>2. Контроль качества работы учреждения, воспитания и образования детей по ОП ДО за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Разное.</p>	<p>Председатель Совета Организации</p>
<p>4.</p> <p>4.1.</p> <p>4.2.</p> <p>4.3.</p>	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p> <p>Создание презентативного имиджа учреждения</p> <p>Размещение и распространение информации (фотовыставки для родителей, презентации мероприятий) о жизни детей в ДОО.</p> <p>Сопровождение официального сайта ДОО.</p> <p>Групповые родительские собрания</p> <p>«Безопасность детей в детском саду и дома» (группа раннего возраста).</p> <p>«Безопасность детей в наших руках» (младшая группа).</p> <p>«Организация безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» (средняя группа).</p> <p>«Безопасность ребенка в быту» (старшая группа).</p> <p>«Дорога. Ребенок. Безопасность.» (подготовительная группа).</p> <p>Педагогическое просвещение родителей</p> <p>Консультация «Функциональная грамотность и ее значение в развитии детей дошкольного возраста».</p> <p>Папка-передвижка «Советы инструктора по физической культуре».</p> <p>Досуговый блок</p>	<p>Старший воспитатель Нахимова С.В.</p> <p>Воспитатель Ермолова Е.А.</p> <p>Воспитатель Наумова Н.Г.</p> <p>Воспитатель Омельченко Т.Н.</p> <p>Воспитатель Рублева Р.В.</p> <p>Воспитатель Ли С.В.</p> <p>Воспитатели всех групп</p>

<p>4.4.</p> <p>4.5.</p>	<p>Конкурс совместного творчества родителей и детей «Новогодняя сказка».</p> <p>Привлечение родителей к участию жизни ДОО</p> <p>Новогодняя мастерская «Мастерская Деда Мороза» - изготовление костюмов для новогодних утренников.</p>	<p>Инструктор по ФК Лютак Ю.В.</p> <p>Воспитатели всех групп, родители</p> <p>Воспитатели всех групп, родители</p>
<p>5.1.</p> <p>5.2.</p> <p>5.3.</p> <p>5.4.</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p>Текущий ремонт мебели и оборудования.</p> <p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p>Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.</p> <p>Работа с кадрами</p> <p>1. <u>Работа старшего воспитателя:</u> -Ведение сайта ДОО. -Состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению образовательной программы дошкольного образования на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. <u>Работа завхоза:</u> -ведение текущей документации; -оформление счетов, заявок, договоров; -обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования.</p> <p>3. <u>Работа делопроизводителя:</u> -контроль за состоянием личных дел сотрудников ДОО.</p> <p>4. <u>Работа пищеблока:</u> -санитарное состояние пищеблока; -соблюдение выдачи норм готовой продукции.</p> <p>5. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> - инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.</p>	<p>Завхоз</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Заведующий Юрова И.Н., завхоз</p> <p>инженер по ОТ Филиппов А.П., старший воспитатель Нахимова С.В.</p>