

МАРТ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<p>1.</p> <p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p> <p>1.4.</p> <p>1.5.</p>	<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</p> <p>1.1. Шпаргалка для педагогов «Безопасность ребенка в детском саду».</p> <p>1.2. Школа педагогических наук Мастер-класс «Создание условий для формирования основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>1.3. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете Презентации материалов из опыта работы педагогов по проектной деятельности: -образовательный проект по формированию финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста «Маленький экономист».</p> <p>1.4. Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса Оперативный контроль «Организация работы в ДОО по развитию ф и</p> <p>1.5. Повышение педагогического мастерства а Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023-2024 учебный год). б Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела и анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара)</p>	<p>Старший воспитатель Нахимова С.В.</p> <p>Старший воспитатель Нахимова С.В.</p> <p>Воспитатель Омельченко Т.Н.</p> <p>Старший воспитатель Нахимова С.В.</p> <p>Старший воспитатель Нахимова С.В., педагоги ДОО</p>
<p>2.</p> <p>2.1.</p>	<p style="text-align: center;">РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</p> <p>- индивидуальная работа с педагогами по аттестации (рецензирование статей, методических пособий, опытов работы).</p>	<p>Старший воспитатель Нахимова С.В.</p>
<p>3.</p> <p>3.1.</p> <p>3.2.</p> <p>3.3.</p>	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ УЧРЕЖДЕНИЕМ</p> <p>3.1. Педагогический совет № 4 «Пути формирования финансовой грамотности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>3.2. Заседание совета по питанию «О выполнении натуральных норм потребления продуктов за 1-й квартал 2024года».</p> <p>3.3. Совет Организации 1. Отчёт о финансовой деятельности: расходование бюджетных и внебюджетных средств.</p>	<p>Старший воспитатель Нахимова С.В., педагоги ДОО.</p> <p>Председатель совета по питанию Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Председатель Совета Организации</p>

	<p>2. Контроль своевременной оплаты за содержание детей в детском саду.</p> <p>3. Подготовка учреждения к работе в летний период.</p>	
<p>4.</p> <p>4.1.</p> <p>4.2.</p> <p>4.3.</p> <p>4.4.</p>	<p align="center">СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p> <p>Создание презентативного имиджа учреждения - Статьи о работе дошкольного учреждения в средствах массовой информации (размещение новостей на сайте ДОО).</p> <p>Педагогическое просвещение родителей Консультация «Безопасность ребенка на улице». «Соблюдайте правила дорожного движения».</p> <p>Досуговый блок Совместные праздники «Милых мам и бабушек поздравляем с женским Днем»</p> <p>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО Трудовой десант «Все краски лета» (подготовка клумб к посадке цветочной рассады).</p>	<p>Старший воспитатель Нахимова С.В.</p> <p>Воспитатель Омельченко Т.Н. Воспитатель Белая А.А.</p> <p>Музыкальный руководитель Ковальская М.А., педагоги ДОО, родители.</p> <p>Воспитатели всех групп, родители.</p>
<p>5.</p> <p>5.1.</p>	<p align="center">ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</p> <p>Работа с МКУ КНМЦ Проведение мероприятий согласно плану работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования участие в педагогическом марафоне).</p>	<p>Старший воспитатель Нахимова С.В., педагоги ДОО</p>
<p>6.</p> <p>6.1.</p> <p>6.2.</p> <p>6.3.</p>	<p align="center">АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p>Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений.</p> <p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p>Работа с кадрами</p> <p>1. <u>Работа старшего воспитателя:</u> - анализ состояния работы по взаимодействию педагогического персонала групп старшего дошкольного возраста.</p> <p>2. <u>Работа завхоза:</u> -контроль санитарного состояния складских помещений; -контроль хранения продуктов питания, соблюдение товарного соседства.</p> <p>3. <u>Работа пищеблока:</u> -санитарное состояние пищеблока; - контроль хранения продуктов питания, соблюдение товарного соседства.</p> <p>4. <u>Работа специалиста по кадрам:</u> -анализ состояния трудовых договоров и своевременности заключения дополнительных соглашений к ним.</p>	<p>Завхоз</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p>

