

## ОКТАБРЬ 2023 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1.	<b>Консультация</b> «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Старший воспитатель Нахимова С.В.
1.2.	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности Педагогическая деятельность по патриотическому воспитанию по теме: «Россия-Родина моя».</b> Возрастная группа: подготовительная группа. Цель: реализация комплексного подхода к развитию ребенка и осуществление интеллектуального, социального, нравственного, физического развития дошкольников посредством ознакомления со своей Родиной.	Воспитатель Омельченко Т.Н.
1.3.	<b>Школа педагогических наук - Педагогическая мастерская</b> «Формируем у дошкольников чувство патриотизма». Цель: овладение практическими навыками и умениями в реализации идеи гражданско - патриотического и духовно – нравственного воспитания подрастающего поколения; спроектировать пути совершенствования работы по решению проблемы гражданско - патриотического и духовно – нравственного воспитания через	Воспитатель Чекмарёва И.Г.
1.4.	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса Тематический контроль</b> по теме «Организация работы по нравственно - патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста».	Старший воспитатель Нахимова С.В.
1.5.	<b>Повышение педагогического мастерства и формирование, изучение, внедрение инновационного педагогического опыта</b> - Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023-2024 учебный год). - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара). - Повышение ИКТ – компетентности педагогов историческому прошлому своей Родины (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»)	Старший воспитатель Нахимова С.В., педагоги ДОО
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>	
2.1.		

2.2.	- Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Старший воспитатель Нахимова С.В.
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>	
3.1.	<b>Совет Организации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выборы председателя Совета Организации.</li> <li>• Утверждение плана работы Совета организации на 2023-2024 учебный год.</li> <li>• Анализ деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год. Основные задачи на текущий учебный год.</li> </ul>	Председатель Совета Организации
3.2.	<b>Заседание Совета по питанию</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания в группах.</li> <li>• Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за сентябрь и октябрь 2023 года.</li> </ul>	Заведующий Юрова И.Н. Члены совета по питанию
<b>4.</b>	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>	
4.1.	<b>Создание презентативного имиджа учреждения</b> - Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	Старший воспитатель Нахимова С.В.
4.2.	<b>Наглядно-информационный блок</b> Стеновая информация «Я живу в России».	Воспитатель Ермолова Е.А.
4.3.	<b>Педагогическое просвещение родителей</b> -Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников».	Воспитатель Ли С.В.
4.4.	-Евробуклет «Символы Краснодарского края и Краснодар».	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.5.	<b>Досуговый блок</b> Развлечения «Международный день пожилых людей» для всех возрастных групп.	
	<b>Привлечение родителей к участию жизни ДОО</b> -Социальная акция «Подарки для пожилых людей».	Воспитатели ДОО, родители
<b>5.</b>	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>	
5.1.	<b>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ:</b> в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ	Старший воспитатель Нахимова С.В.
5.2.	<b>Сотрудничество с библиотекой им. Некрасова (детский абонемент):</b> в соответствии с планом работы библиотеки.	
<b>6.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	
6.1.	Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.	Завхоз
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Завхоз
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Материально ответственные лица

<p>6.4.</p>	<p>Проведение очередной годовой инвентаризации.</p> <p><b>Работа с кадрами</b></p> <p>1. <u>Работа старшего воспитателя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- проведение мероприятий по годовому плану</li> </ul> <p>2. <u>Работа завхоза:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ведение текущей документации;</li> <li>-оформление заявок, счетов, договоров;</li> <li>-организация текущих ремонтов;</li> <li>-образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории;</li> <li>-анализ ведения журнала бракеража сырой продукции;</li> <li>-завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;</li> <li>-работа с централизованной бухгалтерией.</li> </ul> <p>3. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».</li> </ul> <p>4. <u>Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.</li> </ul>	<p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p>
-------------	---	--