

## ОКТАБРЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1.	Консультация <u>«Формирование семейных ценностей у детей через проектную деятельность».</u>	Старший воспитатель Нахимова С.В.
1.2.	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b> Образовательная деятельность «Семья и семейные ценности». Цель: воспитание чувств любви и гордости к своей семье, уважение к родителям, развитие интереса к истории своей семьи, семейным традициям. Возрастная группа: подготовительная. Образовательная деятельность «Моя семья». Цель: формирование представлений детей о семье и её членах. Возрастная группа: младшая.	Воспитатель Рублева Р.В.  Воспитатель Трахова С.Р.
1.3.	<b>Школа педагогических наук</b> <b>- Педагогическая мастерская</b> Экономическая игра «Наша семья» по мотивам игры «Монополия» для детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста». Цель: познакомить детей с различными жизненными ситуациями, научить находить решения возникающих проблем, сохранить и преумножить семейный бюджет.	Воспитатель Ли С.В.
1.4.	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</b> <b>Тематический контроль</b> по теме «Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» Цель тематического контроля: проанализировать уровень работы по проблеме, определить эффективность работы по данному направлению.	Старший воспитатель Нахимова С.В.
1.5.	<b>Повышение педагогического мастерства</b> <b>-Формирование, изучение, внедрение инновационного педагогического опыта</b> - Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024-2025 учебный год). - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара).	Старший воспитатель Нахимова С.В., педагоги ДОО

	- Повышение ИКТ – компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»)	
<b>2.</b> 2.1. 2.2.	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b> - Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2024-2025 учебном году.	Старший воспитатель Нахимова С.В.
<b>3.</b> 3.1. 3.2.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b> <b>Совет Организации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выборы председателя Совета Организации.</li> <li>• Утверждение плана работы Совета организации на 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Анализ деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год. Основные задачи на текущий учебный год.</li> </ul> <b>Заседание Совета по питанию</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания в группах.</li> <li>• Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за сентябрь и октябрь 2024 года.</li> </ul>	Председатель Совета Организации  Заведующий Юрова И.Н. Члены совета по питанию
<b>4.</b> 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5.	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b> <b>Создание презентативного имиджа учреждения</b> - Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте. <b>Наглядно-информационный блок</b> Стеновая информация «Формирование семейных ценностей у дошкольников посредством интеграции семейного воспитания и дошкольного образования». <b>Педагогическое просвещение родителей</b> -Консультация «Важность привития семейных традиций в воспитании маленького патриота». -Евробуклет «День пожилого человека». <b>Досуговый блок</b> Развлечения «Международный день пожилых людей» для всех возрастных групп. <b>Привлечение родителей к участию жизни ДОО</b> -Социальная акция «Подарки для пожилых людей».	Старший воспитатель Нахимова С.В.  Воспитатель Ермолова Е.А.  Воспитатель Ли С.В.  Музыкальный руководитель, воспитатели  Воспитатели ДОО, родители
<b>5.</b> 5.1. 5.2.	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b> <b>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ:</b> в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ <b>Сотрудничество с библиотекой им. Некрасова (детский абонемент):</b> в соответствии с планом работы библиотеки.	Старший воспитатель Нахимова С.В.
<b>6.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	

6.1.	Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.	Завхоз
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Завхоз
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Материально ответственные лица
	Проведение очередной годовой инвентаризации.	
6.4.	<p><b>Работа с кадрами</b></p> <p>1. <u>Работа старшего воспитателя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- проведение мероприятий по годовому плану</li> </ul> <p>2. <u>Работа завхоза:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение текущей документации;</li> <li>- оформление заявок, счетов, договоров;</li> <li>- организация текущих ремонтов;</li> <li>- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории;</li> <li>- анализ ведения журнала бракеража сырой продукции;</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией.</li> </ul> <p>3. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».</li> </ul> <p>4. <u>Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.</li> </ul>	<p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p>