

## СЕНТЯБРЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1.	<b>Консультация</b> «Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОО. Документация воспитателя»	Старший воспитатель Нахимова С.В.
1.2.	<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</b> - Банк данных: «Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия ДОО и семьи» электронный и бумажный носители); -Картотека практического материала «Адаптация детей к детскому саду».	Старший воспитатель Нахимова С.В. Воспитатель Ермолова Е.А.
1.3.	<b>-Мастер-класс</b> по работе с родителями «Традиции нашей семьи». Цель:обозначить роль и поднять ценность семьи и семейных традиций.	Воспитатель Омельченко Т.Н.
1.4.	<b>Смотры, конкурсы, выставки</b> -Конкурс готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году «Вот и вновь наступил сентябрь». -Мероприятия в рамках краевого месячника «День безопасности» (по плану)	Заведующий Юрова И.Н., старший воспитатель Нахимова С.В.
1.5.	<b>Школа педагогических наук</b> <u>Консультация</u> «Преемственность детского сада и семьи –залог успешного развития и обучения детей дошкольного возраст.»	Старший воспитатель Нахимова С.В.
1.6.	<b>Повышение педагогического мастерства</b> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела и анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара)	Старший воспитатель Нахимова С.В., педагоги ДОО
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>	
2.1.	- Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ДОО в 2024-2025 учебном году.	Заведующий Юрова И.Н.
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>	
3.1.	<b>Установочный педсовет № 1</b> «Приоритетные направления образовательной политики ДОО на 2024-2025 учебный год»	Заведующий Юрова И.Н. Старший воспитатель Нахимова С.В.
3.2.	<b>Заседание совета по питанию</b> 1. Составление плана работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год. Распределение обязанностей.	Члены Совета по питанию  Заведующий

<p>3.3.</p> <p>3.4.</p> <p>3.5.</p>	<p>2. Нормативные правовые акты, иные документы по организации питания в учреждениях образования.</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за август.</p> <p>4. Проверка санитарного состояния пищеблока.</p> <p><b>Заседание комиссии по ОТ</b> «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало учебного года».</p> <p><b>Заседание ППК ДОО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение состава ППК;</li> <li>• утверждение плана работы ППК на учебный год;</li> <li>• инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППК</li> </ul> <p><b>Заседание Общего собрания работников</b> «Основные направления деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129» на новый учебный год»</p>	<p>Юрова И.Н., председатель ПК Омельченко Т.Н.</p> <p>Заведующий Юрова И.Н. Члены комиссии по ОТ</p> <p>Председатель ППК, члены ППК</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p>
<p>4.</p> <p>4.1.</p> <p>4.2.</p> <p>4.3.</p> <p>4.4.</p> <p>4.5.</p> <p>4.6.</p>	<p style="text-align: center;"><b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b></p> <p><b>4.1. Создание презентативного имиджа учреждения</b> -Заключение договоров с родителями (законными представителями). - Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения. - Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.</p> <p><b>4.2. Наглядно-информационный блок</b> Обновление информации в родительских уголках.</p> <p><b>4.3. Информационно-аналитический блок</b> Анкетирование родителей «Чего ожидают родители от педагогов ДОО».</p> <p><b>4.4. Педагогическое просвещение родителей</b> <b>Общее родительское собрание</b> «Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса ДОО».</p> <p><b>4.5. Групповые родительские собрания</b> «Адаптация детей к детскому саду» (группа раннего возраста). «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников» (2 младшая группа). «Первое родительское собрание в средней группе» (средняя группа) «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» (старшая группа). «Ваш ребёнок - будущий школьник» (подготовительная группа).</p> <p><b>4.6. Консультации:</b> « О</p>	<p>Делопроизводитель Гайдыбура Т.В. Старший воспитатель Нахимова С.В.</p> <p>Воспитатели групп, специалисты Воспитатели групп, специалисты</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Воспитатель Ермолова Е.А. Воспитатель Наумова С.Р. Воспитатель Рзянина О.Г. Воспитатель Ли С.В. Воспитатель Рублева Р.В.</p> <p>Воспитатель Омельченко О.Г.</p>

<p>4.7.</p> <p>4.8.</p>	<p><b>Досуговый блок</b> Праздник, посвящённый началу учебного года</p> <p><b>Привлечение родителей к участию жизни ДОО</b> Помощь родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с современными условиями.</p>	<p>Воспитатели групп, музыкальный руководитель.</p> <p>Воспитатели групп, родители</p>
<p>5.</p> <p>5.1.</p> <p>5.2.</p>	<p><b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b></p> <p><b>Организационная работа</b> -Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. -Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. - Разработка циклограмм, планов работы на учебный год. -Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, планов работы. - Подготовка к началу учебного года приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей (по итогам антропометрии). - Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).</p> <p>- Проведение опрессовки. - Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p><b>Работа с кадрами</b></p> <p>1. <u>Работа старшего воспитателя:</u> -составление графиков контроля; -методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. <u>Работа завхоза:</u> -состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов; -образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. -ведение текущей документации; -заказ продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с централизованной бухгалтерией.</p> <p>3.<u>Работа ответственного по охране труда:</u> -анализ инструкций по ОТ; -контроль состояния работы по выполнению соглашения по ОТ.</p> <p>4. <u>Работа пищеблока:</u> -санитарное состояние пищеблока; -соблюдение выдачи норм готовой продукции.</p> <p>5. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов»</p>	<p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Специалисты ДОО</p> <p>Заведующий Юрова И.Н. Старший воспитатель Нахимова С.В., воспитатели инженер по ОТ Филиппов А.П. Завхоз</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Заведующий Юрова И.Н., завхоз Старший воспитатель Нахимова С.В.</p>

